

Số: 133/BC-UBND

*Thủy Lương, ngày 10 tháng 9 năm 2022*

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022**

Ủy ban nhân dân phường Thủy Lương báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022.

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 đã xác định đầy đủ mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách Tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ, Công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính. Trong đó, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể các đồng chí có liên quan nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường. Đồng thời, tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường cùng các Bộ phận chuyên môn có liên quan tập trung triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra ngay từ đầu năm.

Nhìn chung, các nội dung đều triển khai đến các ban ngành thực hiện theo đúng các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch đã đề ra. Trong thời gian qua, UBND phường đã thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kết quả giải quyết thủ tục hành chính của địa phương về UBND thị xã và Phòng Nội vụ thị xã theo đúng thời gian quy định.

#### **- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC quý I năm 2022.**

Thực hiện sự chỉ đạo của thị xã, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND phường về công tác CCHC năm 2022, UBND phường đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC đến tất cả các ban ngành chuyên môn thực hiện 6 nội dung CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Các cơ quan, ban ngành chuyên môn đã nghiêm túc triển khai các nội dung CCHC và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

UBND phường đã chỉ đạo công khai danh sách cán bộ lãnh đạo và số điện thoại để xử lý vướng mắc, kiến nghị tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”, đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất.

#### **- Về kiểm tra cải cách hành chính**

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC phường năm 2022, UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 01 tháng 03 năm 2022 về việc thực hiện kiểm tra công tác CCHC, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2022.

### **- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 về công tác tuyên truyền CCHC để phổ biến, quán triệt các nội dung liên quan đến CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng và đến toàn thể các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và nhân dân, nội dung tuyên truyền CCHC theo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND phường của năm 2022.

UBND phường đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, lao động tại các cuộc họp giao ban hoặc lồng ghép với các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật các nội dung về CCHC. Qua công tác tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao. Đã thực hiện 100% các nhiệm vụ mà thị xã giao.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại cơ quan, xã, phường (*Tổng hợp từng nội dung, nêu rõ tính mới, tính sáng tạo và tính hiệu quả trong triển khai*).

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Về cải cách thể chế**

Để đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND phường đã có kế hoạch định kỳ tổ chức rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành. Chỉ đạo các ban ngành tham mưu xây dựng và ban hành văn bản theo đúng thẩm quyền, nội dung, thể thức phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 về công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 về thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật năm 2022.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

## 2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương của Tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. UBND phường đã có văn bản chỉ đạo các ngành đề xuất, lựa chọn quy định TTHC cần rà soát, đơn giản hóa năm 2022 theo kế hoạch.

- Về công khai thủ tục hành chính

UBND phường niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định là 133 thủ tục, trong đó số thủ tục hành chính được công khai, thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 133 thủ tục.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa phường được đầu tư, đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 16/9/2019 của UBND tỉnh về việc công bố Bộ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã, phường trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân phường đã khai trương đi vào hoạt động “Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả” của Phường, đầu tư các trang thiết bị hiện đại theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị xã Hương Thủy để phục vụ cho công việc (như máy Photo copy, ki ốt tra cứu thông tin, màn hình trình chiếu, máy scan, máy đọc mã vạch, hệ thống camera, máy in hai mặt...)

- Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong khi thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những nhiễu đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch; thực hiện tốt chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức theo quyết định 48 và quyết định 22 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế quy định.

+ Số lượng công việc theo quy định phải thực hiện tiếp nhận giải quyết trong Quý III năm 2022 là **283** thủ tục.

- Kết quả đã giải quyết là: **261** hồ sơ các loại, trong đó:

+ Lĩnh vực Hộ tịch : 106 hồ sơ (hồ sơ trước hạn: 43 hs, đúng hạn: 63 hs, trễ hạn: 0 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết: 1 hồ sơ)

+ Lĩnh vực chứng thực : 111 hồ sơ, đã giải quyết 110 hồ sơ (trước hạn: 39 hs, đúng hạn : 70 hs, trễ hạn 01 hồ sơ).

+ Lĩnh vực nội vụ: 0 hồ sơ (0 hồ sơ trễ hạn)

+ Lĩnh vực Đất đai (cấp huyện): 45 hồ sơ (đã giải quyết: 25 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 20 hs, đúng hạn: 4 hs, trễ hạn: 1hs; hồ sơ đang giải quyết: 20 hồ sơ, trong hạn: 19 hồ sơ, quá hạn: 01 hồ sơ).

+ Lĩnh vực Đất đai: 03 hồ sơ (đã giải quyết: 03 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 02 hs, đúng hạn: 01 hs, trễ hạn: 1hs

+ Lĩnh vực TBXH : 03 hồ sơ, đã giải quyết: 03 hồ sơ, trả trước hạn: 03 hs, đúng hạn: 0 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực TBXH (Cấp huyện) : 14 hồ sơ, đã giải quyết: 14 hồ sơ, trả trước hạn: 11 hs, đúng hạn: 03 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ trả kết quả trước hạn: hồ sơ **118** hồ sơ.

- Số hồ sơ trả kết quả đúng hạn: hồ sơ **141** hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết trả trễ hạn: **02** hồ sơ;

- Số hồ sơ đang giải quyết: 22 hồ sơ; trong hạn: 21 hồ sơ; hồ sơ quá hạn: 01 hồ sơ.

\* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã tiếp nhận: 283 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã được số hóa: 283 hồ sơ, số hồ sơ chưa được số hóa: 0 hồ sơ.

+ Tại hòm thư góp ý đánh giá mức độ hài lòng, số lượng phiếu đánh giá hầu hết là rất hài lòng, thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính là đúng hạn, hồ sơ thủ tục hành chính là đơn giản.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Nhằm từng bước ổn định tổ chức bộ máy của cơ quan. UBND phường đã tiến hành củng cố, kiện toàn, bộ máy các chức danh của cơ quan để từng bước được ổn định, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành. Đến nay cơ bản tổ chức, bộ máy của phường ổn định.

UBND phường đã tổ chức hội nghị CBCC theo đúng kế hoạch của UBND thị xã. Tại Hội nghị, đã đánh giá lại kết quả thực hiện quy chế làm việc trong năm qua và thông qua, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp tình hình thực tiễn tại đơn vị. Đến nay UBND phường đã ban hành và thực hiện tốt quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

*Về thực hiện phân cấp quản lý:* UBND phường đã tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý đô thị theo phân cấp, trong đó tập trung thực hiện quản lý trật tự xây dựng, quản lý trật tự đô thị, nhà ở, quản lý đất đai, vệ sinh môi trường, trật tự công cộng.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Về thực hiện văn hóa công sở: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức được ăn mặc gọn gàng, lịch sự, trang phục áo sơ mi, quần tây đen. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt, thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, có thái độ trung thực, thân thiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Khi giao tiếp qua điện thoại, cán bộ, công chức xưng tên, cơ quan phường; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; không ngắt điện thoại đột ngột.

Thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND bổ sung một số điều của quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh. Cán bộ, công chức tại UBND phường tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện "4 xin, 4 luôn": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ, có thái độ lịch sự, tôn trọng cấp trên, tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử,...

Để việc thực hiện kỷ cương hành chính đi vào nề nếp, UBND phường và đồng chí trưởng bộ phận thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ công chức của Bộ phận khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, qua đó, đã góp phần tích cực trong việc nâng cao ý thức chấp hành và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính, lè lỏi làm việc và nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức trong bộ phận thời gian qua.

- Số lượng cán bộ công chức cấp phường được giao: 23 biên chế (12 cán bộ, 11 công chức).

#### **- *Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức***

UBND phường đã thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức;

UBND phường đã tiến hành nhập thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. Thực hiện các phần mềm dùng chung theo quy định của Thị xã, của tỉnh.

#### ***- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức***

Ngay từ khi thực hiện đề án CCHC, UBND phường đã cử và bố trí cán bộ có năng lực, chuyên môn nghiệp vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao hiệu quả công tác và cử cán bộ đi đào tạo, tuyển chọn nguồn, khi sắp xếp bố trí lại cán bộ theo Nghị định 121/CP ngày 23/10/2003.

#### **5. Về cải cách tài chính công**

Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Ngoài ra, cũng đã thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước*. Quá trình thực hiện đã đem lại hiệu quả và phát huy tốt việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

UBND phường đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế,... khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để người lao động tiếp cận và tham gia các loại hình bảo hiểm. Thực hiện tốt các chính sách ưu đãi đối với người có công; mở rộng các hình thức trợ giúp và cứu trợ xã hội, nhất là với các đối tượng khó khăn. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

##### ***Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan***

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của phường để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc, đang triển khai sử dụng 5 phần mềm dùng chung của tỉnh. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã trang bị đầy đủ các máy móc thiết bị hiện đại để phục vụ tốt cho công việc.

##### ***Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan***

UBND phường đã thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001: 2008 sang phiên bản TCVN9001:2015. Các ngành đã rà soát cập nhật các Quy trình ISO mới khi có sự thay đổi các quy định thủ

tục hành chính cả Tỉnh. Sau khi được tham gia tập huấn tại UBND thị xã, UBND phường đã xây 15 quy trình nội bộ bắt buộc và 8 quy trình hệ thống.

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Kết quả đạt được**

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến CCHC; cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. CBCC đã bám sát kế hoạch của phường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC;

- Kịp thời rà soát các TTHC trên địa bàn, kiến nghị với thị xã, tỉnh ban hành mới, sửa đổi hoặc bổ sung các TTHC phù hợp với quy định của pháp luật;

- Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” phường dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp;

- Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm triển khai thực hiện. Do vậy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường đã từng bước được nâng lên, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ;

- Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính được nâng lên, ý thức tiết kiệm được nâng lên rõ rệt;

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; trang thông tin điện tử phường hoạt động có hiệu quả.

- UBND phường đã chỉ đạo và thực hiện tốt việc đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết theo quy định nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

- UBND phường đã niêm yết các TTHC theo quy định tạo điều kiện thuận lợi cho công dân nghiên cứu, nắm rõ khi thực hiện TTHC.

#### **2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

##### **2.1. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc tại cơ quan tuy đã được quan tâm nhưng còn hạn chế.

- Chế độ thông tin, báo cáo đôi lúc chưa đúng thời gian quy định.

- Trang Thông tin điện tử của phường đã đi vào hoạt động nhưng chưa thực sự đáp ứng được nhu cầu tra cứu, ứng dụng thực hiện TTHC của tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Công tác tuyên truyền về CCHC có lúc còn mang tính hình thức dẫn đến cán bộ, công chức chưa thực sự hiểu rõ và nắm vững các nội dung CCHC, ảnh hưởng đến hiệu quả triển khai và thực hiện;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận "Tiếp nhận và trả kết quả" chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc, cần tiếp tục thay thế, nâng cấp theo quy định đạt chuẩn.

## **2.2. Nguyên nhân**

- Cán bộ, công chức có lúc còn thụ động trong công tác rà soát TTHC nên chưa có các đề xuất đột phá hoặc mạnh dạn kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình;

- Công tác thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các ban ngành, đoàn thể còn hạn chế nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết công việc.

## **4. Giải pháp khắc phục**

- UBND phường phải thường xuyên rà soát các TTHC để kịp thời thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Thường xuyên cử cán bộ công chức tham gia lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn công nghệ thông tin cho toàn thể cán bộ, công chức nhất là CBCCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

- Thường xuyên tập huấn các phần mềm dùng chung, dịch công tập trung cho các đồng chí cán bộ, công chức của phường.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC CÁC QUÍ CÒN LẠI NĂM 2022.**

Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện thực hiện tốt công tác trong thời gian tới, cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt hơn nữa trong công tác CCHC để thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp hợp lý chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo về tổ chức và chất lượng công việc.

- Thống nhất các quy định về thủ tục và trình tự giải quyết công việc tại các cơ quan và cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đảm bảo giải quyết kịp thời TTHC của công dân.



- Thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân và tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập có thu theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn.*

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm phát huy hơn nữa quyền làm chủ của nhân dân, tham gia đóng góp ý kiến chân tình đối với cán bộ công chức, chống các biểu hiện tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ công chức khi thực hiện công việc.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh, thị xã:

+ Có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường, chú trọng bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và cách sử dụng các phần mềm dùng chung của Tỉnh (xử lý dịch vụ công tập trung) .

+ Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho công tác cải cách hành chính.

+ Sở Nội vụ có kế hoạch tổ chức tập huấn cho các công chức liên quan đến việc chấm điểm cải cách hành chính hằng năm khi có hướng dẫn mới của cấp trên.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2022 và một số nhiệm vụ trọng tâm các quý còn lại năm 2022 của UBND phường Thủy Lương. /.

### **Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ thị xã(b/c);
- Đảng uỷ, HĐND phường ( b/c);
- Các Ban HĐND phường; ( b/c);
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thủy**

