

Số: 143/BC-UBND

Thủy Lương, ngày 09 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng còn lại năm 2023

Ủy ban nhân dân phường Thủy Lương báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2023.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2023 kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 đã xác định đầy đủ mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách Tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ, Công chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính. Trong đó, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể các đồng chí có liên quan nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường. Đồng thời, tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường cùng các Bộ phận chuyên môn có liên quan tập trung triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra ngay từ đầu năm.

Nhìn chung, các nội dung đều triển khai đến các ban ngành thực hiện theo đúng các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch đã đề ra. Trong thời gian qua, UBND phường đã thực hiện báo cáo tình hình triển khai và kết quả giải quyết thủ tục hành chính của địa phương về UBND thị xã và Phòng Nội vụ thị xã theo đúng thời gian quy định.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC 6 tháng đầu năm 2023.

Thực hiện sự chỉ đạo của thị xã, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND phường về công tác CCHC năm 2023, UBND phường đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC đến tất cả các ban ngành chuyên môn thực hiện 6 nội dung CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ. Các ban ngành chuyên môn đã nghiêm túc triển khai các nội dung CCHC và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

UBND phường đã chỉ đạo công khai danh sách cán bộ lãnh đạo và số điện thoại để xử lý vướng mắc, kiến nghị tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”, đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai minh bạch, quy trình cụ thể, thống nhất.

- Về kiểm tra cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC phường năm 2023, UBND phường đã xây dựng kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 về việc thực hiện kiểm tra công tác CCHC, thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2023.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2023 về công tác tuyên truyền CCHC để phổ biến, quán triệt các nội dung liên quan đến CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng và đến toàn thể các cơ quan, ban ngành, đoàn thể và nhân dân, nội dung tuyên truyền CCHC theo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND phường của năm 2023.

UBND phường đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, lao động tại các cuộc họp giao ban hoặc lồng ghép với các hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật các nội dung về CCHC. Qua công tác tuyên truyền, đội ngũ cán bộ, công chức nhận thức rõ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Đảng và Nhà nước ta trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã giao. UBND phường Thủy Lương đã thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã trên hệ thống; đạt 100% các nhiệm vụ mà thị xã giao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Để đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND phường đã có kế hoạch định kỳ tổ chức rà soát, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành. Chỉ đạo các ban ngành tham mưu xây dựng và ban hành văn bản theo đúng thẩm quyền, nội dung, thể thức phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 về công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 về thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương của Tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. UBND phường đã có văn bản chỉ đạo các ngành đề xuất, lựa chọn quy định TTHC cần rà soát, đơn giản hóa năm 2023 theo kế hoạch.

- Về công khai thủ tục hành chính

UBND phường niêm yết công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định là 13 lĩnh vực gồm 130 thủ tục, trong đó số thủ tục hành chính được công khai, thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 130 thủ tục.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận một cửa phường được đầu tư, đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/04/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, phường, thị trấn.

- Đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao, có thái độ đúng mực trong giao tiếp trong khi thi hành nhiệm vụ, chưa phát hiện thái độ quan liêu, hách dịch hoặc những thiếu sót đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đến giao dịch; thực hiện tốt chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức theo quyết định 48 và quyết định 22 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế quy định.

+ Số lượng công việc theo quy định phải thực hiện tiếp nhận giải quyết trong 6 tháng đầu năm **2023 là 883** thủ tục.

- Kết quả hồ sơ đã giải quyết là: **877** hồ sơ các loại, trong đó:

+ Lĩnh vực Hộ tịch: 220 hồ sơ, hồ sơ đã giải quyết : 219 hồ sơ (hồ sơ trước hạn: 159 hs, đúng hạn: 60 hs, trễ hạn: 0 hồ sơ, hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ, trong hạn: 01 hồ sơ)

+ Lĩnh vực chứng thực: 517 hồ sơ, đã giải quyết 517 hồ sơ (trước hạn: 60 hs, đúng hạn: 457hs, trễ hạn 0 hồ sơ, đang giải quyết: 0 hồ sơ).

+ Lĩnh vực thi đua khen thưởng: 22 hồ sơ, đã giải quyết 22 hồ sơ (0 hồ sơ trễ hạn)

+ Lĩnh vực Đất đai (cấp huyện): 67 hồ sơ (đã giải quyết: 62 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 47 hs, đúng hạn: 15 hs, trễ hạn: 0hs; hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ, trong hạn: 05 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ).

+ Lĩnh vực Đất đai: 01 hồ sơ (đã giải quyết: 01 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 01 hs, đúng hạn: 0 hs, trễ hạn: 0hs)

+ Lĩnh vực TBXH : 09 hồ sơ, (đã giải quyết: 09 hồ sơ, trả trước hạn: 09 hs, đúng hạn: 0 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ).

+ Lĩnh vực TBXH (Cấp huyện) : 46 hồ sơ, (đã giải quyết: 46 hồ sơ, trả trước hạn: 45 hs, đúng hạn: 01 hồ sơ, trễ hạn 0 hồ sơ).

- Số hồ sơ trả kết quả trước hạn: hồ sơ **344** hồ sơ, đạt 39,22%.

- Số hồ sơ trả kết quả đúng hạn: hồ sơ **533** hồ sơ, đạt 60,77%

- Số hồ sơ đã giải quyết trả trễ hạn: **0** hồ sơ;

- Số hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ; trong hạn: 05 hồ sơ; hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 là: 368 hồ sơ, đạt 48,42% (trong đó mức độ 3: 336 hồ sơ, mức độ 4: 32 hồ sơ)

* Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Số hồ sơ đã tiếp nhận: 515 hồ sơ, đạt 100%, số hồ sơ chưa được số hóa: 0 hồ sơ.

+ Tại hòm thư góp ý đánh giá mức độ hài lòng, số lượng phiếu đánh giá hầu hết là rất hài lòng, thời gian xử lý, hoàn trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính là đúng hạn, hồ sơ thủ tục hành chính là đơn giản.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nhằm từng bước ổn định tổ chức bộ máy của cơ quan. UBND phường đã tiến hành củng cố, kiện toàn, bộ máy các chức danh của cơ quan để từng bước được ổn định, nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành. Đến nay cơ bản tổ chức, bộ máy của phường ổn định.

UBND phường đã tổ chức hội nghị CBCC theo đúng kế hoạch của UBND thị xã. Tại Hội nghị, đã đánh giá lại kết quả thực hiện quy chế làm việc trong năm qua và thông qua, sửa đổi bổ sung quy chế làm việc cho phù hợp tình hình thực tiễn tại đơn vị. Đến nay UBND phường đã ban hành và thực hiện tốt quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Về thực hiện phân cấp quản lý: UBND phường đã tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý đô thị theo phân cấp, trong đó tập trung thực hiện quản lý trật tự xây

dựng, quản lý trật tự đô thị, nhà ở, quản lý đất đai, vệ sinh môi trường, trật tự công cộng.

4. Cải cách chế độ công vụ

Về thực hiện văn hóa công sở: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức được ăn mặc gọn gàng, lịch sự, trang phục áo sơ mi, quần tây đen. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức có thái độ lịch sự, tôn trọng, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không nói tục, nói tiếng lóng, quát nạt, thái độ hách dịch, nhũn nhũn, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ; trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, có thái độ trung thực, thân thiện, phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Khi giao tiếp qua điện thoại, cán bộ, công chức xưng tên, cơ quan phường; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; không ngắt điện thoại đột ngột.

Thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND bổ sung một số điều của quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh. Cán bộ, công chức tại UBND phường tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện "4 xin, 4 luôn": Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ, có thái độ lịch sự, tôn trọng cấp trên, tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử,...

Để việc thực hiện kỷ cương hành chính đi vào nề nếp, UBND phường và đồng chí trưởng bộ phận thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, chấn chỉnh cán bộ công chức của Bộ phận khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, qua đó, đã góp phần tích cực trong việc nâng cao ý thức chấp hành và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính, lề lối làm việc và nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức trong bộ phận thời gian qua.

- Số lượng cán bộ công chức cấp phường được giao: 23 biên chế (12 cán bộ, 11 công chức).

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

UBND phường đã thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức;

UBND phường đã tiến hành nhập đầy đủ thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức theo hướng dẫn của Sở Nội vụ. Thực hiện các phần mềm dùng chung theo quy định của Thị xã, của tỉnh.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Ngay từ khi thực hiện đề án CCHC, UBND phường đã cử và bố trí cán bộ có năng lực, chuyên môn nghiệp vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao hiệu quả công tác và cử cán bộ đi đào tạo, tuyển chọn nguồn, khi sắp xếp bố trí lại cán bộ theo Nghị định 121/CP ngày 23/10/2003. Trong 6 tháng đầu năm 2023 có 01 đồng chí đang tham gia học lớp Cao cấp chính trị, 02 đồng chí công chức tham gia học lớp chuyên viên và 01 đồng chí học lớp Trung cấp chính trị, các đồng chí cán bộ (Chủ tịch HLHPN, CT Hội Cựu Chiến Binh, CT Hội Nông Dân, CT UBMTTQVN) tập huấn tại Trường Chính trị Nguyễn Chí Thanh, các đồng chí công chức Ủy ban nhân dân phường tập huấn về công tác Cải cách hành chính, công tác ISO tại thị xã Hương Thủy.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Ngoài ra, cũng đã thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước*. Quá trình thực hiện đã đem lại hiệu quả và phát huy tốt việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

UBND phường đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế,... khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để người lao động tiếp cận và tham gia các loại hình bảo hiểm. Thực hiện tốt các chính sách ưu đãi đối với người có công; mở rộng các hình thức trợ giúp và cứu trợ xã hội, nhất là với các đối tượng khó khăn. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, viên chức.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan

Kết quả đến nay 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường; 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của phường để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc, đang triển khai sử dụng 5 phần mềm dùng chung của tỉnh.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã trang bị đầy đủ các máy móc thiết bị hiện đại để phục vụ tốt cho công việc.

Ủy ban nhân phường đã Tổ chức ra mắt Mô hình “3 trong 1” trong cải cách hành chính với mục tiêu lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ. Nội dung mô hình “Ngày không viết”, “Ngày không hẹn”, “Giải quyết đúng hẹn” gắn với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

UBND phường đã thực hiện việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN ISO 9001: 2008 sang phiên bản TCVN9001:2015. Các ngành đã rà soát cập nhật các Quy trình ISO mới khi có sự thay đổi các quy định thủ tục hành chính cả Tỉnh. Sau khi được tham gia tập huấn tại UBND thị xã, UBND phường đã xây 15 quy trình nội bộ bắt buộc và 8 quy trình hệ thống. Đã ban hành kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2023 xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND phường Thủy Lương Công bố và ban hành mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 06 tháng 03 năm 2023 của UBND phường Thủy Lương về Kế hoạch đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001-2015 năm 2023.

III. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 theo đúng thời gian quy định; triển khai kịp thời hệ thống văn bản liên quan đến CCHC; cơ bản hoàn thành nội dung theo kế hoạch. CBCC đã bám sát kế hoạch của phường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC;

- Kịp thời rà soát các TTHC trên địa bàn, kiến nghị với thị xã, tỉnh ban hành mới, sửa đổi hoặc bổ sung các TTHC phù hợp với quy định của pháp luật;

- Chất lượng giải quyết TTHC tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” phường dần được nâng lên, có sự chuyển biến tích cực theo hướng phục vụ tốt hơn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp;

- Công tác quản lý, quy hoạch, đào tạo, thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức được quan tâm triển khai thực hiện. Do vậy, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường đã từng bước được nâng lên, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ;

- Tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính được nâng lên, ý thức tiết kiệm được nâng lên rõ rệt;

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc được quan tâm đầu tư; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản thành thạo trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc; trang thông tin điện tử thường hoạt động có hiệu quả.

- UBND phường đã chỉ đạo và thực hiện tốt việc đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết theo quy định nhằm tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC.

- UBND phường đã niêm yết các TTHC theo quy định tạo điều kiện thuận lợi cho công dân nghiên cứu, nắm rõ khi thực hiện TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Tồn tại, hạn chế

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc tại cơ quan tuy đã được quan tâm nhưng còn hạn chế.

- Công tác tuyên truyền về CCHC có lúc còn mang tính hình thức ảnh hưởng đến hiệu quả triển khai và thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Nguyên nhân

- Cán bộ, công chức có lúc còn thụ động trong công tác rà soát TTHC nên chưa có các đề xuất đột phá hoặc mạnh dạn kiến nghị đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình;

- Công tác thông tin, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các ban ngành, đoàn thể còn hạn chế nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng giải quyết công việc.

4. Giải pháp khắc phục

- UBND phường phải thường xuyên rà soát các TTHC để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan.

- Thường xuyên cử cán bộ công chức tham gia lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn công nghệ thông tin cho toàn thể cán bộ, công chức nhất là CBCC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

- Thường xuyên tập huấn các phần mềm dùng chung, dịch công tập trung cho các đồng chí cán bộ, công chức của phường.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG LẠI NĂM 2023.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện thực hiện tốt công tác trong thời gian tới, cần thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt hơn nữa trong công tác CCHC để thực hiện đúng theo kế hoạch.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp hợp lý chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo về tổ chức và chất lượng công việc.

- Thống nhất các quy định về thủ tục và trình tự giải quyết công việc tại các cơ quan và cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đảm bảo giải quyết kịp thời TTHC của công dân.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát chặt chẽ đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC của công dân và tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập có thu theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ; thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn.*

- Đẩy mạnh hơn nữa trong việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND phường.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng còn lại năm 2023 của UBND phường Thủy Lương. /.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã(b/c);
- Đảng uỷ, HĐND phường (b/c);
- Các Ban HĐND phường; (b/c);
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thủy

