

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG THỦY LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

*Thủy Lương, ngày tháng năm 2024*

**BÁO CÁO  
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ, TỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM NĂM 2023  
THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 130/2005/NĐ-CP NGÀY 17/10/2005 VÀ  
NGHỊ ĐỊNH SỐ 117/2013/NĐ-CP NGÀY 07/10/2013 CỦA CHÍNH PHỦ**

**I/ Đánh giá chung:**

UBND phường Thủy Lương đã quán triệt rõ mục tiêu và nội dung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính Phủ đến toàn bộ cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã và đã thực hiện đầy đủ chức năng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Từ khi thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, kết hợp cải cách hành chính, quy trình xử lý công việc từng bước được chuẩn hóa, phân định rõ trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân nhờ đó chất lượng, hiệu quả công việc tại UBND phường được tăng lên, thời gian giải quyết công việc được rút ngắn.

Năm 2023, UBND Phường đã tổ chức tốt hệ thống dịch vụ công trực tuyến trong hoạt động quản lý nhà nước, xử lý công việc nhanh chóng kịp thời, đảm bảo chất lượng và hiệu quả. uy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công được sửa đổi bổ sung kịp thời đảm bảo thực hiện nghiêm túc; chủ động về kinh phí và cân đối các mục chi theo thực tế phát sinh, đáp ứng kịp thời cho công tác chuyên môn, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

UBND phường đã thực hiện rà soát lại biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, bố trí, sắp xếp lại biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực. Tất cả cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã đều thống nhất cao quan điểm về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và sử dụng tài sản công theo Quyết định số: 07/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch UBND phường Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công UBND phường Thủy Lương.

Trong năm UBND phường đã trang bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ công việc cho cán bộ, công chức, bên cạnh đó cũng quán triệt việc quản lý, sử dụng và thực hiện theo đúng quy định về bảo vệ tài sản chung.

**II/ Đánh giá cụ thể:**

**1. Kinh phí quản lý hành chính trong năm: 4.593.342.000 đồng**

*Trong đó:*

- Số kinh phí thực hiện: 4.522.342.000 đồng
- Số kinh phí tiết kiệm được: 71.000.000 đồng

*Cụ thể:*

Tiết kiệm các khoản chi khác như tiết kiệm chi hội nghị, hội thảo, công tác phí, điện, nước (ngoài quỹ lương): 71.000.000 đồng.

\* Đối với việc nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã thực hiện như mua máy tính, máy in, sửa chữa máy tính, mua sắm và sửa chữa các thiết bị công nghệ thông tin...

\* Tình hình chấp hành chính sách, chế độ chi tiêu tài chính.

- Chấp hành tốt định mức qui định, chi đúng mục đích, đúng dự toán được duyệt.

- Thực hiện đúng chế độ quản lý tài chính kịp thời và hạch toán đầy đủ vào sổ sách kế toán, đảm bảo chi tiêu từ các khoản trên phải đúng qui định được duyệt.

#### **Nguyên nhân tiết kiệm chi phí:**

+ Do các nguyên nhân khác: Số kinh phí tiết kiệm được là do UBND phường xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ của mình trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí như: tiết kiệm sử dụng điện, hội nghị, văn phòng phẩm, công tác phí.... trong nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ trước khi ban hành đều lấy ý kiến thống nhất của Công đoàn, công khai toàn phường .

- Tỷ lệ kinh phí tiết kiệm được so với kinh phí được giao : 1,66%

- Đối với việc thực hiện nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên đã giao kinh phí thực hiện chế độ tự chủ cần báo cáo đánh giá theo một số nội dung:

+ Nhiệm vụ đặc thù; kinh phí mua sắm, sửa chữa thường xuyên không thực hiện hoặc chưa thực hiện xong : Tên nhiệm vụ, dự toán đã giao, số chưa thực hiện, lý do chưa thực hiện : Không

- Tình hình chấp hành chính sách, chế độ chi tiêu tài chính : Đơn vị luôn chấp hành theo Luật ngân sách quy định .

- Đã thực hiện tốt các chế độ chính sách cũng như quy định chi tiêu thường xuyên theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã được ban hành.

#### **2/ Các biện pháp thực hành tiết kiệm:**

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng bằng đèn điện năng lượng mặt trời;

- Trong việc sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm: Sử dụng văn phòng phẩm hết sức tiết kiệm nhất là sử dụng giấy in (tận dụng lại giấy in một mặt để photo công văn đưa cho cán bộ công chức....); đã đẩy mạnh việc ứng dụng tin học hóa trong quản lý và hành chính; thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng tin học để hạn chế sử dụng giấy tờ không cần thiết.

- Sử dụng điện thoại của cơ quan chỉ phục vụ cho công việc có liên quan và phục vụ

cho sự điều hành của cơ quan. Cán bộ, công chức sử dụng điện thoại cơ quan sai mục đích mà bị cơ quan phát hiện thì phải có trách nhiệm tự bỏ kinh phí của cá nhân để chi trả.

- Trong Hội nghị, hội thảo đảm bảo đúng chế độ quy định và trên cơ sở tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện làm việc đúng giờ, thực hiện tốt quy định quy chế sử dụng tài sản công, tăng cường kỷ luật lao động và nâng cao năng suất, chất lượng lao động công việc được giao; bám sát các quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành và thực hiện một cách nghiêm túc theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức theo quy định hiện hành; cán bộ, công chức trong đơn vị đều có ý thức trong việc kiểm soát các khoản chi trong đơn vị, kiên quyết chống mọi biểu hiện tiêu cực của từng cán bộ, công chức.

- Thực hành tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa trang thiết bị làm việc.

- Nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính.

- Tiết kiệm chi phí các hội nghị, hội thảo của các ban ngành.

- Tăng cường công tác kiểm tra tình hình sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị và tăng cường công tác kiểm soát chi ngân sách qua Kho bạc Nhà nước

### **3/ Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị:**

Đối với phường nguồn lực ít, kinh phí hoạt động ít nên định mức khoán hiện nay còn thấp làm ảnh hưởng đến khoản tiết kiệm chi.

Trong năm 2023 thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của phường đạt kết quả chưa cao. Giá cả trên thị trường biến động theo xu hướng ngày càng tăng làm cho việc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên gặp khó khăn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ năm 2023 của UBND phường Thủy Lương theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VP, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Công**