**Mẫu số 06**

*Thông tư 71/2014/TTLT- BTC-BNV*

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **PHƯỜNG THỦY LƯƠNG**Số: /BC-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHIÃ VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thủy Lương, ngày tháng năm 2024* |

BÁO CÁO

# TÌNH HÌNH THỰC HIỆN THU NHẬP TĂNG THÊM NĂM 2023

# THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 130/2005/NĐ-CP NGÀY 17/10/2005 VÀ

**NGHỊ ĐỊNH SỐ 117/2013/NĐ-CP NGÀY 07/10/2013 CỦA CHÍNH PHỦ**

# I/ Đánh giá chung:

UBND phường Thủy Lương đã quán triệt rõ mục tiêu và nội dung Nghị định số 130/2005/NĐ- CP của Chính Phủ đến toàn bộ cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã và đã thực hiện đầy đủ chức năng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Từ khi thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, kết hợp cải cách hành chính, quy trình xử lý công việc từng bước được chuẩn hóa, phân định rõ trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân nhờ đó chất lượng, hiệu quả công việc tại UBND phường được tăng lên, thời gian giải quyết công việc được rút ngắn.

UBND phường đã thực hiện rà soát lại biên chế, đánh giá chất lượng biên chế, bố trí, sắp xếp lại biên chế đúng người, đúng việc, đúng năng lực. Tất cả cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã đều thống nhất cao quan điểm về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và sử dụng tài sản công theo Quyết định số: 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của Chủ tịch UBND phường Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công UBND phường Thủy Lương, nên thực hiện nghiêm túc nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thêm thu nhập cho cán bộ trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định được ban hành.

# II/ Đánh giá cụ thể:

# Kinh phí thu nhập tặng thêm trong năm 2023

1. Tổng kinh phí thu nhập được giao trong năm 2023 của 22 cán bộ công chức: 2.032.000.000đ:

1. Tổng kinh phí đã thực hiện trong năm 2023 của 22 cán bộ công chức: 2.357.240.000đ:
2. Như vậy tổng thu nhập tăng thêm trong năm 2023 đã thực hiện chi trả cho cán bộ công chức: **325.240.000đ/1năm:**
3. Tổng thu nhập tăng thêm bình quân trong 1 tháng trong năm đã thực hiện chi trả cho cán bộ công chức: **27.103.000đ/1 tháng**

# 2. Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm được theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023.

***Quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ của cơ quan được phép trả tăng thêm tối đa trong năm được tính theo công thức:***

QTL = Lmin x K1 x K2 x L x 12 tháng

QTL: Là Quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ của cơ quan được phép trả tăng thêm tối đa trong năm;

Lmin: Là mức lương cơ sở (đồng/tháng) hiện hành do nhà nước quy định( Năm 2023 mước lương cơ sở: 1.800.000đ)

 K1: Là hệ số điều chỉnh tăng thêm thu nhập (Hệ số tăng thêm đơn vị: 0,24);

K2: Là hệ số lương ngạch, bậc, chức vụ bình quân của cơ quan tổng HS lương(Hệ số lương bình quân của 22 cán bộ công chức: 62,7/22 = 2.85).

L: Là số biên chế được giao đối với một số chức danh theo quy định của pháp luật và được cấp có thẩm quyền phê duyệt( Đơn vị có 22 cán bộ, công chức).

***QTL = 1.800.000 x 0.24 x 2,85 x 22 x 12 tháng = 325.036.000 đồng***

- Chi thu nhập tăng thêm của cán bộ, công chức, cấp phường từ 70% nguồn CCTL và tiết kiệm chi : **325.000.000** **đồng**

* *Trong đó:* + Thu nhập tăng thêm bình quân 1 tháng: 27.103.000 đồng/tháng

 + Thu nhập tăng thêm bình quân 1 người: 1.231.000 đồng/tháng

+ Hệ số tăng thu nhập bình quân: 0.68 lần/tháng

* Người có thu nhập tăng thêm cao nhất : 1.500.000 đồng /tháng
* Người có thu nhập tăng thêm thấp nhất : 850.000 đồng/tháng

# 3/ Các biện pháp thực hành tiết kiệm:

- Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng điệnTắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng bằng đèn điện năng lượng mặt trời;

- Trong việc sử dụng điện thoại, văn phòng phẩmSử dụng văn phòng phẩm hết sức tiết kiệm nhất là sử dụng giấy in (tận dụng lại giấy in một mặt để photo công văn đưa cho cán bộ công chức….); đã đẩy mạnh việc ứng dụng tin học hóa trong quản lý và hành chính; thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng tin học để hạn chế sử dụng giấy tờ không cần thiết.

Sử dụng điện thoại của cơ quan chỉ phục vụ cho công việc có liên quan và phục vụ cho sự điều hành của cơ quan. Cán bộ, công chức sử dụng điện thoại cơ quan sai mục đích mà bị cơ quan phát hiện thì phải có trách nhiệm tự bỏ kinh phí của cá nhân để chi trả.

**-** Trong Hội nghị, hội thảo đảm bảo đúng chế độ quy định và trên cơ sở tiết kiệm, chống lãng phí.

# 4/ Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị:

Trong năm 2023 thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của phường đạt kết quả chưa cao, giá cả trên thị trường biến động theo xu hướng ngày càng tăng làm cho việc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên gặp khó khăn.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện thu nhập tăng thêm năm 2023 của UBND phường Thủy Lương theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- CT, PCT UBND phường;- Lưu: VP, KT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH****Nguyễn Minh Công** |